



Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace

Světlá Hora č. 416 PSČ: 793 31 IČO: 19199716

Webové stránky: mssvetlahora.cz E-mail: reditelka@mssvetlahora.cz

Tel.: 601321443 Datová schránka – ID: u5i6yb8

Bankovní spojení: MONETA, č.ú. 261321822/0600

Provozní řád mateřské školy

Předmět vymezení: Mateřská škola

I. Údaje o zařízení

Adresa: Mateřská školy Světlá Hora, příspěvková organizace; Světlá Hora 416, Světlá Hora,
PSČ 793 31; tel. 601321443; e-mail: mssvetlahora@gmail.com, reditelka@mssvetlahora.cz

Ředitel školy, statutární orgán: Jana Šubová

Zástupkyně ředitelky školy Martina Dočková

II. Popis školy

Typ školky: celodenní

Kapacita: 48 zapsaných dětí v MŠ, ŠJ: kapacita jídelny 48 strážníků

Počet tříd: 2 věkově smíšené třídy.

Počet dětí ve třídě: 24 (po dohodě se zřizovatelem o výjimce až 28 dětí)

Věk dětí: 2 – 7 let

Pro činnost MŠ se využívají prostory budovy a hřiště.

Stav hygienických zařízení: ve školce je dostatečný počet záchodů i umyvadel, ale jejich stav odpovídá zastaralému původnímu vybavení MŠ.

III. Organizace a režim dne

Provozní doba: od 6.00 do 16.00 hodin

- | | |
|-------------|---|
| 6.00 – 8.00 | - příchod dětí do MŠ (přivítání, pozdrav) (v 8.00 se MŠ uzamyká) |
| | - ranní spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební,
výtvarné, pohybové aktivity, individuální i skupinové práce) |
| | - navazování sociálních vazeb |
| | - nabídka činností vztahujících se k cíli a k tématu dne |
| 8.00 – 8.20 | - hygiena |

	- svačina (rozvíjení sebeobsluhy a samostatnosti při stolování)
8.20 – 9.05	- řízená činnost
	- nabídka činností a aktivit vycházejících z ŠVP, jednotlivých témat daného dne
9.05 – 11.00	- příprava na pobyt venku (rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti při oblékání)
	- pobyt venku (lze upravit dle počasí)
	- rozšíření pohybových aktivit a dovedností
	- seznamování se s vnějším světem a proměnami přírody
	- prohlubování empatie a pomoci druhým
11.00 - 11.45	- hygiena (upevňování hygienických návyků před a po jídle)
	- oběd (zásady stolování a rozvoj sebeobsluhy)
11.45 – 12.00	- příprava na odpolední odpočinek, pohádka (odchod dětí po obědě 11.30 – 12.00 hodin)
12.00 – 13.30	- odpočinek - probíhá v herně – denní místnosti. Příprava lehátek 10.30. - 11.00. Místnost je v tuto dobu větrána. Lehátka mají dřevěnou konstrukci s látkovým potahem. Odpočinek probíhá od 12.00 – 13.30 a plně respektuje osobní potřeby dítěte).
	- relaxace
	- nabídka klidové řízené aktivity
13.30 – 13.50	- zásady stolování a správné hygieny
	- svačina
13.50 – 16.00	- rozchod dětí (loučení)
	- odpolední spontánní činnosti (tvořivé, pohybové, námětové činnosti)
	- prohlubování sociálních vazeb

Po předchozí domluvě s učitelkou mohou přivést rodiče své děti během celého dne. Do MŠ dochází děti pravidelně. Rodiče oznamují známou nepřítomnost den předem telefonicky, nebo e-mailem. Zákonní zástupci předávají dítě učitelce osobně a informují ji o zdravotním stavu dítěte. Učitelka provádí též ranní filtr. Dítě může vyzvednout také osoba pověřená zákonným zástupcem, která je uvedena ve „zmocnění k vyzvedávání dítěte“. Rodiče dítěte jsou u zápisu do MŠ i na zahajovací třídní schůzce informováni o všem, co dítě do MŠ potřebuje. O organizaci prázdninového provozu rozhoduje ředitel školy společně se zřizovatelem a rodiče jsou včas (dva měsíce předem informováni) o uzavření MŠ.

IV. Stravování

Stravování: ve třídě MŠ

ranní svačina:	08.00 - 08.20
oběd:	11.00 – 11.45
odpolední svačina:	13.30 – 13.50

Stravování: pro cizí strážníky se stravování nezajišťuje.

Všechny děti přítomné v době svačin, nebo oběda se stravují. Odhlásit dítě ze stravy může rodič nejpozději do 12.00 hodin den předem na webových stránkách www.strava.cz. Při nemoci dítěte, či nečekané absenci si může rodič vyzvednout oběd do jídelny od 11.30 do 12.00 hodin jen ten daný den. Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školy k 25. dni v měsíci předem. Rodiče jsou seznámeni s jídelním lístkem na stránkách školy a v šatnách na nástěnce. Nevyčerpaná částka se odečítá následující měsíc. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty, jejíž výši určí ředitelka školy. Na základě patřičného dokladu (potvrzení o dávkách hmotné nouze) zákonného zástupce je možné osvobození od úplaty školného.

Pitný režim je zajištěn během celého dne potřeby dětí. Druhy nápojů se střídají (mléko, kakao, káva, čaj, minerálka, ovocná šťáva, džus, přírodní koncentrát)

V. Vhodné mikroklima

1. **Teplota vzduchu:** v každé místnosti je umístěn teploměr, ve výšce 1,5 m nad podlahou na vnitřní stěně místnosti v obou třídách. Učitelka hlídá teplotu, která se pohybuje mezi 20 – 22 °C. Zajišťuje pravidelné větrání prostor. Okna jsou opatřena žaluziemi a sítěmi proti hmyzu.

2. **Osvětlení:**

Třídy i herny jsou barevně upraveny a osvětleny úspornými zářivkami. Televize je umístěna v bezpečné vzdálenosti a používá se jen ve výjimečných případech.

3. **Výměna prádla:**

lůžkoviny	jednou za 21 dní (v případě potřeby – ihned)
Ručníky	jednou za týden (v případě potřeby – ihned)

Použité ložní prádlo i ručníky jsou uloženy do omyvatelných a dezinfikovatelných plastových košů. Tříděny mimo ubytovací část a uloženy v prádelně ve vyčleněném prostoru. Čisté prádlo se skladuje v regálech – uzavřeném skladu čistého prádla.

V celém areálu školy je pitná voda.

VI. Hygienicko-protiepidemický režim

1. **Denní úklid:** vynesení smetí, setření navlhko všech podlah, okenních parapetů, klik, nábytku, vysátí koberec vysavačem. Za použití čistících a dezinfekčních prostředků: wc, umyvadla
2. **Týdenní úklid:** omytí umyvadel stěn a dveří na záchodech, důsledné otření nábytkových ploch
3. **Roční úklid:** 2x ročně umytí oken, 1x ročně svítidla šatnové skříňky, 1x ročně malování nebo dle potřeby ihned

Ve školce se třídí odpad do barevně odlišovaných odpadních nádob ve třídách i v kuchyni pro následnou recyklaci. Tříděný odpad je následně jednou týdně vyvážen OPS do recyklačního dvora ve Světlé Hoře.

VII. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

Pedagogičtí pracovníci dodržují při vzdělávání dětí pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Během pobytu dětí v MŠ odpovídají za jejich bezpečnost učitelka MŠ. Pracovníci školy respektují základní zákonné normy, mj. především: „Úmluvu o právech dítěte“ a „Ústavu ČR“.

Pracovníci školy se řídí „Provozním řádem“ a dalšími platnými předpisy. Pracovník ráno přebírá dítě od zákonných zástupců, kterým je odpoledne opět předává. Do MŠ nepřijme dítě, které není zdravotně zcela v pořádku. Dojde-li u dítěte během dne k projevu nemoci, zajistí učitelka jeho oddělení od ostatních dětí a ihned vyrozumí zákonného zástupce. Při úrazu dítěte poskytne učitelka okamžitou první pomoc, kontaktuje zákonného zástupce a dle závažnosti zajistí lékařské vyšetření. Informuje i vedení školy (ředitele nebo zákonnou zástupkyni ve škole). Vede evidence úrazů do knihy úrazů. Při akcích mimo MŠ se řídí pracovníci školy § 7-§13 zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví. Školní vzdělávací program MŠ obsahuje seznámení dětí s problematikou patologických jevů, o kterých jsou děti přiměřenou formou informovány. V celém objektu MŠ je zákaz kouření a není povolen vstup se psy.

VIII. Zacházení se školním majetkem

Dítě nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.

Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, hraček apod. zákonní zástupci dítěte uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu. Zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ.

Ve Světlé Hoře dne: 1. 9. 2023

Jana Šubová, ředitelka školy



**Mateřská škola Světlá Hora,
příspěvková organizace
Světlá Hora 416
793 31**

Martina Dočková, zástupce ředitelky školy

